

Guatemala 29 de junio de 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho:

Sr. Viceministro de Cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 25-2018 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2018, correspondiente al mes de junio del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 0059.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales, Resoluciones administrativas de la Administración general del Ministerio de Cultura y Deportes, contratos de toda Naturaleza y Convenios.
- B. Apoyar en la Mesa de secretaria de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en ausencia de la titular.
- C. Elaborar Oficios, providencias y conocimientos.
- D. Apoyar en el ingreso de expedientes a otras instituciones de Gobierno.
- E. Apoyar en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- F. Apoyar en la certificación de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad las Notificaciones pertinentes y los expedientes recibidos para su entrega y se ha dado seguimientos a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para Firma del Sr. Ministro de Cultura y Deportes.

  
ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHAVEZ.

  
Vo.Bo.

Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos